



SJEKKLISTER FOR EGENVURDERING AV ARBEID MED UNDERSØKELSE

| | |
|--|---|
| Rutiner og gjennomføring - undersøkelse | |
| Er de ansatte kjent med hvordan arbeidet med undersøkelsessaker skal gjennomføres og hvem som til enhver tid har beslutningsmyndighet? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |
| Hva bygger dere svaret på? | |
| Er de ansatte kjent med hvem som har hvilket ansvar, myndighet og oppgaver i en undersøkelse? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |
| Hva bygger dere svaret på? | |
| Dokumenteres og begrunnes nødvendige og relevante opplysninger og vurderinger fortløpende? Er det rutiner for lederstøtte og tydelig ansvarsmyndighet med tanke på å vurdere bekymringsnivå? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |
| Hva bygger dere svaret på? | |
| Gjennomfører vi undersøkelser snarest og senest innen fristen på 3 mnd. eller i særlige tilfeller innen 6 mnd.? Er det klart for de barnevernsansatte hva som regnes som særlige tilfeller? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |
| Hva bygger dere svaret på? | |
| Vurderes alltid behovet for å sende melding til ny kommune dersom familien flytter i en undersøkelsesfase, eller innhentes opplysninger fra tidligere kommune dersom familien relativt nylig er tilflyttet? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |
| Hva bygger dere svaret på? | |

| | |
|---|---|
| Innhenting av informasjon - undersøkelse | |
| Har vi prosedyrer, rutiner, sjekklister for innhenting av opplysninger, råd eller annen bistand i ulike typer undersøkelsessaker, for å sikre tilstrekkelig informasjon om barnets totale omsorgssituasjon - fra barn, foreldre/skilte, offentlige instanser, barnets nettverk, private personer, eventuelt andre? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |
| Hva bygger dere svaret på? | |
| Har vi retningslinjer for hvordan vi vurderer bruk av hjemmebesøk i ulike type situasjoner? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |
| Hva bygger dere svaret på? | |
| Kjenner alle ansatte regelverket om taushetsplikt, opplysningsrett og opplysningsplikt, herunder samtykkebestemmelsene for innhenting av informasjon? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |
| Hva bygger dere svaret på? | |
| Kjenner alle ansatte til at en undersøkelse kan gjennomføres med bistand av politi hvis nødvendig? Hva er praksis hos oss? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |
| Hva bygger dere svaret på? | |
| Vurderer vi alltid om et forhold skal anmeldes, der det er mistanke om at et barn er utsatt for mishandling eller andre alvorlige overgrep i hjemmet? Hvilke rutiner og praksis har vi på det? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |
| Hva bygger dere svaret på? | |
| Har vi tilrettelagt for bruk av tolker? Er de ansatte kjent med hvordan de skal gå frem for å skaffe tolk og når det skal brukes tolk? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |
| Hva bygger dere svaret på? | |



| Barns rett til medvirkning i undersøkelse | | |
|---|---|--|
| Sørger vi for at alle barn som har fylt 7 år og yngre barn som er i stand til å danne seg egne synspunkter, blir informert og gis anledning til å uttale seg før det tas avgjørelser som angår ham eller henne? Hvordan? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | |
| Hva bygger dere svaret på? | | |
| Har vi kompetanse til å gjennomføre samtaler med barn i vanskelige livssituasjoner, eller innhenter vi ekstern kompetanse ved behov? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | |
| Hva bygger dere svaret på? | | |
| Legger vi til rette for at barnet kan snakke med barneverntjenesten alene? Hvordan? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | |
| Hva bygger dere svaret på? | | |
| Har vi retningslinjer for når/på hvilket grunnlag vi gjennomfører samtaler med barnet alene? Når gjør vi det ikke? Hvorfor? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | |
| Hva bygger dere svaret på? | | |
| Dokumenterer vi alltid informasjon fra samtaler med barn? Hvordan? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | |
| Hva bygger dere svaret på? | | |

| Vurdering og konklusjon av undersøkelsen | | |
|--|---|--|
| Sikrer vi en forsvarlig vurdering før undersøkelsen konkluderes? Hvordan? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | |
| Hva bygger dere svaret på? | | |
| Sikrer vi at alle opplysninger i en sak vurderes samlet og med lederstøtte før beslutning? Hvordan? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | |
| Hva bygger dere svaret på? | | |
| Foretas det barnevernfaglige vurderinger og beslutninger i saken gjennom teammøte, drøfting med annen saksbehandler, ansvarsforhold, gjennomgang av eventuelle kriterier for ulike vilkår for henleggelse, ekstern veiledning med videre? Hvordan sikres det? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | |
| Hva bygger dere svaret på? | | |
| Oppsummeres alltid vurderingsgrunnlaget i en rapport, et møte med referat eller lignende, før konklusjon i en sak foreligger? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | |
| Hva bygger dere svaret på? | | |
| Dokumenteres alltid vurderingene/grunnlaget for henleggelse av undersøkelse? Hvordan? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | |
| Hva bygger dere svaret på? | | |
| Vurderes alltid alvorlighetsgraden i saken før den eventuelt henlegges? Gjelder dette også i saker der det ikke foreligger samtykke fra foreldrene? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | |
| Hva bygger dere svaret på? | | |