

## Informasjon om digitale samlinger

### Generell informasjon om tilpasninger og digital deltakelse

Vi har utarbeidet digitale samlinger som et alternativ for å imøtekomme utfordringer knyttet til koronapandemien. De digitale samlingene er lagt tett opptil det ordinære programmet og utviklet med tanke på å ivareta samhandlings- og utviklingsprosessene som programmet baserer seg på. Det er gjort tilpasninger for å skape et trygt digitalt rom som legger til rette for erfaringsdeling og faglige innspill.

Mye av innholdet i programmet handler om erfaringsdeling mellom de ansatte i tjenestene. Det er derfor viktig at vi i digitale samlinger kan plassere deltakere i ulike grupper. **Vi ber derfor om at alle deltakere deltar via egen datamaskin og sitter alene.** Vi ønsker at alle skal være en digital utgave av seg selv. På denne måten sikrer vi at utbyttet blir størst mulig og at tiden vi har til rådighet blir utnyttet på en god måte. Vi ønsker at alle sitter alene for å minske muligheten for mikrofoner som gir ekko og lignende. Dersom dere i tjenesten deltar fra kontoret må dere gjerne legge til rette for at dere kan ha pausene sammen. Vi skal sørge for at det blir rause nok pauser.

### Tekniske forutsetninger

For at vi skal få til en digital samling som ikke blir avbrutt av tekniske utfordringer ønsker vi å tilpasse oss deres daglige plattform i den grad det er mulig. Vi har tilpasset programmet spesielt med tanke på muligheter i Microsoft Teams og Zoom, men er åpne for andre løsninger også. Vi finner ut hva som er den beste løsning i dialog med dere.

### Testmøte i forkant

Vi ønsker å gjennomføre et testmøte i forkant av den digitale samlingen. Dette er for å se at alle kan koble seg til den digitale plattformen vi har valgt, og sjekke at både lyd og bilde fungerer greit. Dette er vi avhengig av når vi setter i gang med samlingene.

### Kjøreregler digitale samlinger

En generell anbefaling ved digitale møter er å bruke headset med mikrofon. Da er det mindre sjanse for at mikrofonen på datamaskinen skaper ekko i møtet. Hvis du har headset med mikrofon er det ikke sikkert du trenger å skru av mikrofonen like ofte. Det er uansett en god regel at du skrur av mikrofonen din når du ikke snakker i plenumssituasjoner. For å få til en smidig digital samling er det viktig at vi har noen felles kjøreregler:

- Alle har på kameraet hele tiden. Sørg for at du har litt lys mot ansiktet ditt og ikke bak deg.
- Mikrofonen din kan være avslått når du blir med i samlingen og når vi møtes i plenum. Dersom du har headset med mikrofon skal det gå greit å ha mikrofonen på hele tiden når du er i grupperom. Hvis det skulle bli ekko kan det være lurt å skru den av når du ikke snakker.

- Dersom du ønsker å si noe i plenumsrommet kan du benytte funksjonen «rekk opp en hånd». Husk å klikke en gang til for å ta den ned igjen når du har fått ordet.

### Gruppeoppgaver og gruppeledere

I våre digitale samlinger bruker vi mye tid i grupper sammen. Vi kommer til å dele dere inn i grupper både på tvers av tjenester og tjenestevis. Dette gjøres av ved bruk av funksjonen «breakout rooms». Som deltaker trenger du ikke foreta deg noe spesielt for å få til dette.

I noen oppgaver ønsker vi at noen av dere fungerer som gruppeledere. Gruppeledere får ansvar for å lede gruppearbeidet og eventuelt oppsummere når vi igjen møtes i plenum. Prosessleder vil annonsere hvem som eventuelt er gruppeledere i forkant. Dette ansvaret kan rullere og alle kan få beskjed om å være gruppeleder.

Gruppeoppgavene som gis vil bli godt introdusert av prosesslederne. I tillegg finner dere alle oppgavetekstene i egne dokumenter som dere kan laste ned på vår nettside:

[kommunaltbarnevern.no/digitale-samlinger/](https://kommunaltbarnevern.no/digitale-samlinger/)

Hvis dere trenger noe hjelp underveis i gruppeoppgavene kan dere be om dette. Det gjør dere ved å skrive en @ og et navn i chatten. For eksempel *@[navnet på prosessleder] vil du hjelpe oss litt?* Da kan prosessleder «komme på besøk» i gruppen og oppklare eventuelle spørsmål. Eventuelt kan dere sende melding eller ringe til prosessleder.

### Deltakerliste og forslag til grupper

I forkant av samlingen trenger vi en deltakerliste slik at vi kan forberede hvilken gruppe dere skal være i. I oversikten er det også fint om det er markert hvilke deltakere som har relativt gode datakunnskaper og som kan lede gruppen der det trengs. Vi trenger også et forslag på gruppeinndeling innad i tjenesten fra leder.

### Taushetsplikt/personvern

For å legge til rette for både et læringsmiljø der deltakere i Tjenestestøtteprogrammet føler trygghet til å dele egne erfaringer og at taushetsplikten ivaretas på en god måte, ønsker vi i Tjenestestøtteprogrammet å gjøre dere oppmerksomme på at taushetsplikten dere har gjennom deres arbeid også gjelder for deltakelse i dette programmet.

I tillegg ber vi om at dere sitter skjermet fra andre i husstanden når samlingen pågår. Dette innebærer at din dataskjerm ikke kan ses av noen utenfor rommet, og at lyden fra samlingen ikke kan høres utenfor rommet. Vi ber også om at det ikke gjøres opptak eller datalagring av bilde eller lyd dersom dette ikke er avklart på forhånd.